

ORYANTASYON

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ BULANIK MYO
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

MAÜN (MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ)



TARİHÇE

- Muş Alparslan Üniversitesi, 5662 Sayılı 'Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la kurulan ve 28 Mayıs 2007 tarihinde Ahmet Necdet Sezer tarafından onaylanan, yeni üniversitelerden biridir.
- Muş ilinde bulunan ve Fırat Üniversitesine bağlı akademik birimlerin hepsi Muş Alparslan Üniversitesi mülkiyetine geçmiştir.



MAÜN

- Üniversite bünyesinde 9 Fakülte
- 2 Enstitü
- 6 MYO bulunmaktadır

REKTÖR



- MUSTAFA ALİCAN
- Üniversitemizin rektörü Prof. Dr. Mustafa ALİCAN'dır

REKTÖR YARDIMCILARI

◦ YAŞAR KARADAĞ



REKTÖR YARDIMCILARI

◦ KENAN YILDIRIM



BULANIK MYO MÜDÜRÜ

◦ DOÇ. DR. İRŞAD SAMİ YUCA



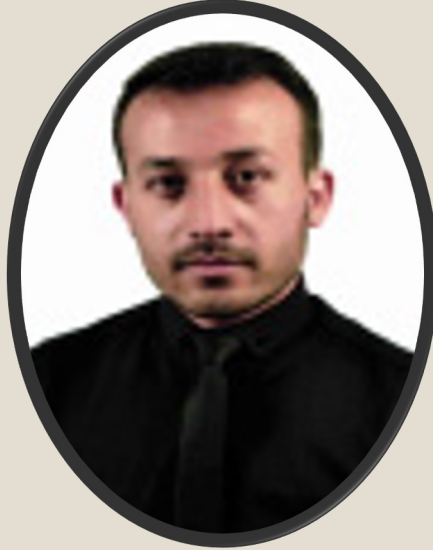
BULANIK MYO MÜDÜR YARDIMCILARI

YILDIRIM ÇELİK İSMAİL DÖNMEZ



HUKUK BÜRO YÖN. VE SEK

◦ BÖLÜM BAŞKANI FERYAT ALKAN



BÖLÜM HOCALARI

◦ KENAN ÖZMEN



BÖLÜM HOCALARI

- Aziz baz



HUKUK BÜRO YÖN. VE SEK.

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı ara insan gücünü karşılamak amacıyla, 2018- 2019 Eğitim - Öğretim Yılı yılında, Muş Alparslan Üniversitesi Bulanık Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır.

- BÖLÜM SEKRETERİ
- Ali Fuad AYDOĞDU (Dahili 2252)

FAKÜLTELER

- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi

ENSTİTÜLER

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü



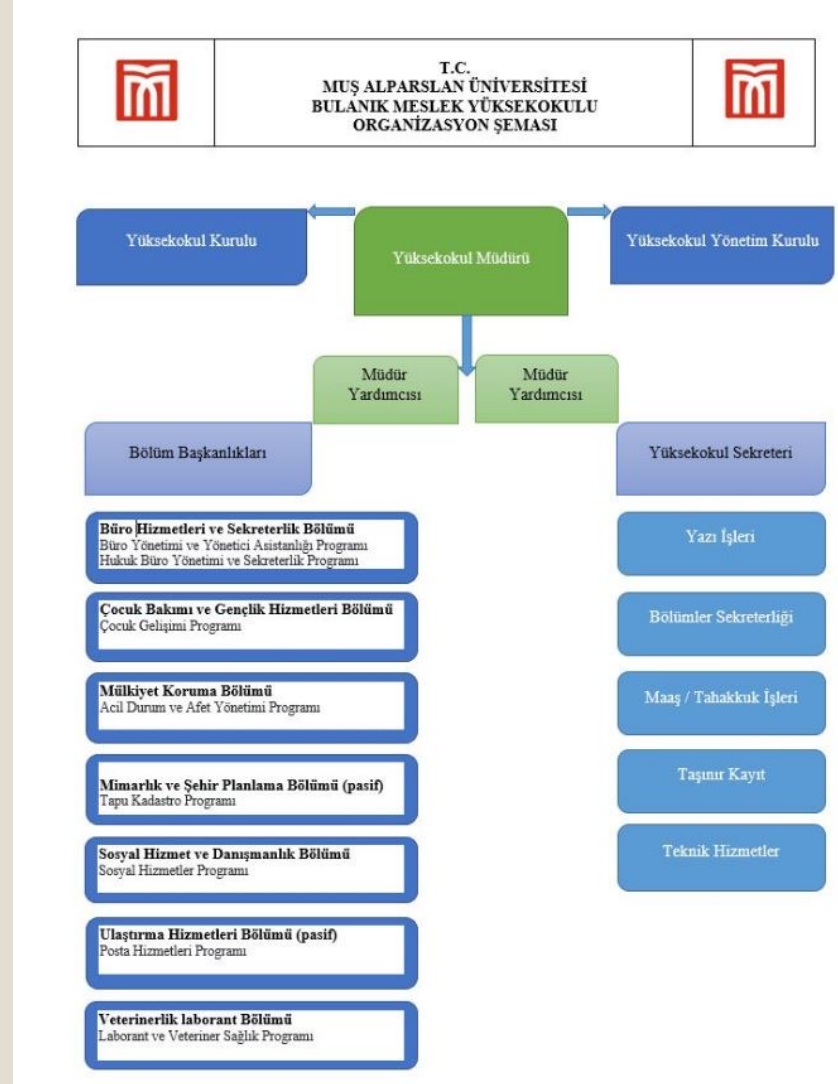
MYO

- Muş Teknik Bilimler MYO
- Malazgirt MYO
- Muş Teknik Bilimler MYO
- Muş Sosyal Bilimler MYO
- Muş Sağlık Hizmetleri MYO

BULANIK MYO

- Bulanık Meslek Yüksekokulu, Üniversite Senatosunun 22/01/2018 tarihli 4 sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanunun değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulması uygun görülmüş, “Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı”, “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı” ve “Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü / Sosyal Hizmetler Programı” programlarıyla 2018-2019 eğitim öğretim yılında Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine başlamıştır.
- Bulanık Meslek Yüksekokulu adı altında 7 Bölüm, 8 Program, 16 akademik personel, 3 idari personel ve 423 öğrenci sayısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

BULANIK MYO



BULANIK MYO

- MAÜN internet sitesi www.alparslan.edu.tr
- Bulanık MYO internet sitesi <http://bmyo.alparslan.edu.tr/tr>

BULANIK MYO

- İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

Bahçelievler Mahallesi/ Malazgirt Bulvarı/
Bulanık-MUŞ

Birim Sekreterlik Tel:

90 (436) 249 49 49

Birim Sekreterlik E-Mail:

bulanik.myo@alparslan.edu.tr

BULANIK MYO HUKUK BÜRO YÖN. VE SEK.

- Bölüm
- 2018 yılında eğitim hayatına başlamıştır. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan ve 30 işgünü staj eğitimini yapan mezunlar “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Meslek Elemanı” unvanını alırlar. Mezunlar, İletişim Fakültelerinin ilgili bölümlerine dikey geçiş sınavlarındaki başarılarına göre, Anadolu Üniversitesi İşletme ve İktisat Fakültelerine ise doğrudan dikey geçiş yapabilirler. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programından mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile aşağıdaki bölümlere yerleşebilirler: Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Bilgi Yönetimi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri.

BULANIK MYO HUKUK BÜRO YÖN. VE SEK.

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları, özel sektör ve kamu kuruluşlarında; başta TBMM olmak üzere, Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarında ve diğer önemli kamu kuruluşlarında yönetici sekreterleri; çeşitli işletmeler ile kamu ve özel sektöre ait idarelerin; belediyeler, dernekler, odalar, barolar gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan yönetici sekreterliği görevini en iyi bir şekilde yapabilecek elemanlardır.

DERSLER (1. SINIF 1. DÖNEM)

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
ATİ121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2+0+0	Zorunlu	2		
BRY101	Ekonomi I	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY103	İşletme I	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY105	Ticari Matematik	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY107	Muhasebe	2+2+0	Zorunlu	5		
BRY109	İletişim	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY111	Temel Hukuk	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY113	Etkili ve Güzel Konuşma	2+0+0	Zorunlu	3		
TDİ121	Türk Dili I	2+0+0	Zorunlu	2		
YDÖ121	İngilizce I	2+0+0	Zorunlu	3		
			Toplam AKTS	30		

DERSLER (1. SINIF 2. DÖNEM)

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
ATİ122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0+0	Zorunlu	2		
BRY102	Klavye Teknikleri	2+2+0	Zorunlu	3		
BRY104	İşletme II	2+0+0	Zorunlu	4		
BRY106	Ekonomi II	2+0+0	Zorunlu	4		
BRY108	Bilgisayar Büro Programları	2+2+0	Zorunlu	3		
BRY110	Dosyalama ve Arşivleme	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY112	Halkla İlişkiler	2+0+0	Zorunlu	3		
BRY114	Büro Yönetimi	2+0+0	Zorunlu	3		
TDİ122	Türk Dili II	2+0+0	Zorunlu	2		
YDÖ122	İngilizce II	2+0+0	Zorunlu	3		
DOY102	SEÇ: Dijital Okuryazarlık	2+0+0	Seçmeli	3		
			Toplam AKTS	33		

DERSLER (2. SINIF 1. DÖNEM)

3. Yarıyıl Dersleri							
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
	BRY201	Protokol ve Sosyal Davranış	2+0+0	Zorunlu	2		
	BRY203	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	2+0+0	Zorunlu	3		
	BRY205	Mesleki Yazışmalar	2+2+0	Zorunlu	4		
	BRY207	İnsan Kaynakları	2+0+0	Zorunlu	3		
	BRY209	İş Yeri Eğitimi	0+4+0	Zorunlu	6		
	STJ201	Staj	0+2+0	Zorunlu	8		
	BRY211	SEÇ: Girişimcilik	2+0+0	Seçmeli	2		
	BRY213	SEÇ: Sanat ve Estetik	2+0+0	Seçmeli	2		
	BRY215	SEÇ: Medya Okuryazarlığı	2+0+0	Seçmeli	2		
				Toplam AKTS	32		

DERSLER (2. SINIF 2. DÖNEM)

4. Yarıyıl Dersleri							
	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
	BRY202	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2+0+0	Zorunlu	3		
	BRY204	Yönetici Asistanlığı	4+0+0	Zorunlu	5		
	BRY206	Teknoloji Kullanımı	1+1+0	Zorunlu	2		
	BRY208	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2+0+0	Zorunlu	3		
	BRY210	Toplantı Yönetimi	2+0+0	Zorunlu	4		
	BRY212	İşyeri Eğitimi	0+4+0	Zorunlu	4		
	BRY214	Örgütsel Davranış	2+0+0	Zorunlu	3		
	BRY216	SEÇ: Kariyer Gelişimi	2+0+0	Seçmeli	3		
	BRY218	SEÇ: Meslek Etiği	2+0+0	Seçmeli	3		
	BRY220	SEÇ: Spor Kültürü	2+0+0	Seçmeli	3		
				Toplam AKTS	33		

1. SINIF ve 2. SINIF

- 1. sınıf danışmanı Aziz BAZ dır. Okul ile ilgili problemlerimizi ileteceğimiz kişidir
- 2. sınıf danışmanı Kenan ÖZMEN dir

İDARİ PERSONELLERİ

Raif Sarısu



Ahmet Kılıçaslan



DESTEK PERSONELLERİ

Lamia ÇELİK



◦ Bünyamin
Güngör



Kübra KOSTA



HİYERARŞİ

- Oklumuzda hiyerarşik düzen gereği bir problem veya sorunla karşılaştığımız zaman çözümün ilk merkezi danışman hocamızdır. Daha sonra bölüm başkanı daha sonra okul müdürümüzdür

DERSLERE DEVAM

- Derslere devam şartı %30 olarak belirlenmiştir. Herbir ders için ders saatinin %30'u kadar devamsızlık hakkına sahipsiniz

DUYURU

- Ödevlerin vize final ve diğer uyurular Üniversitemizin internet sitesinde bulunan akademik takvim yoluyla erişim sağlanmalıdır. Vize ve final sınavları Bulanık myo internet sitesinden ulaşılmalıdır.

- <http://bmyo.alparслан.edu.tr/tr>
- <https://www.alparслан.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

KURUMSAL MAİL

- Kurumsal mail adresleriniz okul numaranız ile başlayan ve öğrenci işleri tarafından sizlere verilecek maillerdir. Kurumsal mail adresine erişim için telefon numaranızın güncel olması gerekmektedir.

SINAVLAR

- Sınavlar ile ilgili her türlü bilgiye
“MuşAlparslan Üniversitesi Önlisans
Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”
yoluyla ulaşabilirsiniz
- [/https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18942&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18942&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)
- Adresinden ulaşabilirsiniz

CLASSROOM

- Derslerin internet üzerinden işlenmesini sağlayan Google tabanlı bir uygulamadır
- Gmail yada kurumsal mailiniz aracılığı ile Google classrooma erişiminiz mümkündür.
- <https://classroom.google.com/>

PROLİZ

Notlarınızı ve devam durumunuzu gösteren obs (öğrenci bilgi sistemi) olarak bilinen sistem uygulamasıdır.

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Adresinden

Öğrenci No

Şifre



Sayıların Toplamı



 Giriş

 E-Devlet İle Giriş

[Şifre Sıfırla](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 03:47

BOLOGNA

- Derslerin Avrupa standartlarına entegre edilmesini ve mezuniyet sisteminin buna göre uyarlandığı bir ekosistemdir.
- Buradan alacağınız ders kazanım ve diğer becerilere ilişkin bilgiler edinmeniz mümkündür.
- <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPa&curUnit=18&curSunit=215794>

The screenshot displays the Muş Alparslan University website. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Kurumsal Bilgiler, Akademik Birimler, Bilgi Paketi (selected), Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler, Program Hakkında, Program Profili, Program Yetkilileri, Alınacak Derece, Kabul Koşulları, Üst Kademeye Geçiş, Mezuniyet Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları ve Kuralları, İstihdam Olanakları, Program Yeterlikleri, Dersler ve İçerikleri, Ders & Program Yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisi, Akademik Personel, İletişim, Öğrenciler için Genel Bilgiler, Erasmus Beyannamesi (İngilizce), Ulusal Yeterlilik, Diploma Eki, Bologna Süreci, and Resim Galerisi. The main content area is titled 'Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Programı Bilgileri'. It includes a table with the following data: Dili: Türkçe, Süresi (Yıl): 2, Azami Süresi (Yıl): 4, Kontenjanı: Var, Staj Durumu: Var, ÖSYM Tipi: TYT. Below the table, there is a section for 'Program İçeriği' which states: 'Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmaları için, Muş Alparslan Üniversitesi Bulunak Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır.' The 'Bölüm Başkanı' is Öğr. Gör. Feryat ALKAN. The 'Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü' is Öğr. Gör. feryat alkan. The 'Sekreter' is Sekreter Ali Fuad AYDOĞDU. The 'Tarihçe' section mentions that the program started in 2018. The 'Kazanılan Derece' is 'Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başını ile tamamlayan ve 30 işgünü staj eğitimi yapan mezunlar "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Mezun" unvanıyla mezun olurlar.' The 'Kabul Koşulları' section states that the program is open to students who have completed the high school graduation exam and have a minimum grade point average of 2.5. The 'Üst Kademeye Geçiş' section mentions that graduates can continue their education in the fields of Business Administration, Economics, and Social Sciences. The 'Mezuniyet Koşulları' section states that graduates must complete the program within the specified time and pass the final exam.