



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PROGRAMI

DERS İÇERİKLERİ

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
TDİ121	TÜRK DİLİ-I	I	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
ATİ121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	I	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
YDİ121	İNGİLİZCE – I	I	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekları mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY103	İŞLETME YÖNETİMİ	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İş fikri geliştirme süreci, yatırım, işletme-çevre ilişkileri, Hukuksal yapılara göre işletmeler, maliyet, gelir ve gider kavramı, işyeri düzeni ve üretim planlaması, işletme kurulum işlemleri					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY101	EKONOMİ	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Bu derste giriş mahiyetinde olmak üzere, iktisadi hayat, iktisadi olay, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, fayda ve kâr maksimizasyonu, Milli Gelirin teşekkülü, Para ve fonksiyonları, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemler gibi temel konular görülecektir.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY107	MUHASEBE	I	2	2	0	3	5
Dersin İçeriği		Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb) tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY109	İLETİŞİM	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İletişim Kavramının Tanımı Anlamı, İletişim Süreci, İletişimin İşlevleri, İletişim Kurma Yöntemleri, İletişim Türleri.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY111	TEMEL HUKUK	I	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları, Sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY113	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Etkili Ve Güzel Konuşma Nedir, Etkili ve Güzel Konuşmanın Mesleki Ve Özel Yaşamımızdaki Yeri. Türk Dili Hakkında Bilgiler Ve Dilin İşleyişi, Türk Dilinin Ses Yapısı, Temel Ses Çalışmaları Hece Çalışmaları. (Be, Ba, Bo, Bö Ya Da Eb, Ab, Öb Gibi Tüm Sesli Ve Sessizlerle Yapılan), Metin Çalışmaları, Sunum Çalışmaları, Metin Okuma Ve Anlatma Çalışmaları, Tonlama Ve Duraklama Çalışmaları. Uzun Metinler Okutup En Kısa Şekilde Özetleme Çalışmaları, Temel Sözcükler Verip Bunlarla Metin Oluşturma Ve Kurgulama Çalışmaları, Diyalog Çalışmaları, Diksiyon ve sunum çalışmaları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY105	YARGI ÖRGÜTÜ	I	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Yargı kavramı; yargının önemi ve işlevi; Türk yargı teşkilâtının genel görünümü ve yargı çeşitleri (anayasa yargısı, adlî yargı, idarî yargı, seçim yargısı, hesap yargısı ve uyuşmazlık yargısı); bütün yargı çeşitlerini kapsayıcı olmak üzere yargılamaya egemen olan ilkeler; yargılamaya doğrudan veya dolaylı katılan sùjelerin tanıtımı ve icra teşkilâtı bu dersin konularını oluşturmaktadır.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
AİT122	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
TDI122	TÜRK DİLİ – II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Türk dilinin ses ve şekil bilgisi, Türkçenin tarihî gelişimi, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebi türler, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
YDİ122	İNGİLİZCE – II	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri mesleki İngilizce derslerini takip edebilmeleri, lisans sonrası; ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY102	KLAVYE TEKNİKLERİ	II	2	2	0	3	3
Dersin İçeriği		Türk standartlarına göre iş yazıları ve resmi yazılar yazabilmek, yazı üzerinde düzenlemeler yapabilmek, hızlı ve seri yazabilmek.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY108	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	II	2	2	0	3	3
Dersin İçeriği		Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tabloları, veri sunumu.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY110	DOSYALAMA ARŞİVLEME	II	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Gelen belgeler, Giden belgeler, Dosyalama, Dosyalama sistemleri, Dosyalama süreci, Belge değişim süreci, Sektör tanımları ve sınıflandırması, Arşiv tanımı ve çeşitleri, Kayıt sistemi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY112	HALKLA İLİŞKİLER	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Halkla İlişkilerle İlgili Kavramlar, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri ve amaçları, Halkla İlişkilerde Yararlanılan Araçlar, Kurumsal Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerin Temel Faaliyet Alanları, Halkla İlişkilerin İşletmeler Açısından Önemi, Kamuoyu Kavramı; Halkla ilişkilerde iletişim ve kamuoyu; Halkla ilişkilerde medya ilişkileri; Kurum içi halkla ilişkiler, Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler ve sponsorluk; Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj Kurumsal İtibar, Kriz, Etkinlik Yönetimi; Örnek uygulamalar					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY114	BÜRO YÖNETİMİ	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi, Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Temel kavramlar, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY106	KAMU HUKUKU BİLGİSİ	II	2	0	0	3	4
Dersin İçeriği		Hukuk biliminin bir alt disiplini olarak Genel Kamu Hukukunun iki ana inceleme konusu vardır. Bunların birincisi devlet örgütünün kökeni, oluşumu ve işleviyle ilgili görüşlerdir. Buna Devlet Doktrinleri veya Siyasal Düşünceler Tarihi denir. Genel Kamu Hukukunun ikinci inceleme konusu kişinin devlete karşı korunması sorunsalını yani devlet iktidarını sınırlanmasını ele alır. Buna da Temel Hak ve Özgürlükler denilmektedir. Devlet Doktrinleri ve Temel Hak ve Özgürlükler birbirine çok bağlıdırlar. Çünkü devlet ve iktidar, otorite ve buna bağlı olarak zorlama yetkisi vermekte ve bireyler buna karşı zayıf ve korumasız kalmaktadırlar. İşte Temel Hak ve Özgürlükler kavramı bireylerin devlet otoritesine karşı korunmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla hukuk fakültesinde okutulan bir ders olarak Genel Kamu Hukuku, bir yanda devletin kökeni ve oluşumu diğer yanda ise temel					

	hak ve özgürlükleri öğrencilere aktarmak işlevini görmektedir. Derste, ders saatleri sınırlı olduğu için devlet üzerine görüş ortaya atan düşünürlerin, filozofların ve hukukçuların bütün fikirleri incelenmeyecektir. Bunun yerine her düşünce akımını en iyi yansıtan düşünür üzerinde durulmaktadır. Amaç, ana hatlarıyla devlet örgütünü açıklamaya çalışan görüşleri tanıtip bu alanda geniş bilgi edinmek isteyenlere çalışma kolaylığı sağlamaktadır. Genel Kamu Hukuku dersinin temel hak boyutunda ise, devlet iktidarının sınırlanması problemi önce tarihsel bir perspektiften ele alınmakta, daha sonra ise 20. yüzyılda ortaya çıkmış ulusal ve uluslararası belgeler ana hatlarıyla incelenmektedir. Böylece öğrenciye, hem yürürlükte olan temel hak ve özgürlüklerin bilgisi verilmekte hem de temel hak ve özgürlükler kavramının arka planında yer alan düşünce akımları gösterilmektedir.
--	--

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY104	BORÇLAR HUKUKU BİLGİSİ	II	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Borç ilişkisi kavramı, sorumluluk, eksik borçlar -Borcun kaynakları, sözleşmeler -Sözleşmenin şekli -İrade ile beyan arasındaki uygunsuzluk halleri -İradeyi fesada uğratan haller -Gabin -Temsil -Haksız fiiller -Sebepsiz zenginleşme -Borçların ifası -Alacaklının temerrütü -Borçlunun temerrütü - Borçların sona ermesi .					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
DOY102	DİJİTAL OKURYAZARLIK	II	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Dersin içeriği, dijital çağda ve dijital kültürde bilinçli bir kullanıcı ve üretici olmaya yönelik temalardan oluşmaktadır. Bu temalar, dijital teknolojilerin ve dijital platformların kavramsal çerçevesi, kullanımı, temel stratejileri, risk ve faydaları, bilgi erişimi, paylaşımı, kontrolü ve üretimine yöneliktir.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
KPD102	KARİYER PLANLAMA	II	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Bu ders öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY201	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞKURALLARI	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, Sosyal davranış protokolünü uygulamak, Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, Kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak, Kişisel bakımını yapmak.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY203	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Yasama, yürütme, yargı, Yönetim yapısı ve ilişkiler, İnsan kaynakları ve bürokrasi, Kamu iktisadi teşebbüsleri, Taşra ve yerel yönetimler, Etkin yönetim, Özerk tarafsız kurumlar, Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY205	MESLEKİ YAZIŞMALAR	III	2	2	0	3	4
Dersin İçeriği		Yazışmaların niteliksel özellikleri, Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazı Türleri, İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazısının Türleri.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY209	MALİ HUKUK BİLGİSİ	III	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Mali hukuka ilişkin temel kavramlar, kamu gelirleri, devlet borçları, vergi, kamu giderleri, kamu ihale mevzuatı ve devlet bütçesi konusunda bilgiler vermek.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY207	İNSAN KAYNAKLARI	III	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamındaki kavramlar, işlevler, teknikler, yöntemler, yaklaşımlar (İKY örgütlenmesi, iş analizi, iş tasarımı, insan gücü planlaması, iş gören seçme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, başarı değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, iş göreni kalıcı kılma, İKY bilgi yönetimi);					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY211	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	III	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Öğrencilere sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma yapma ile ilgili bilgi ve beceriyi kazandırmak; bilimsel araştırmanın planlanması, yazılması ve sunulması yeteneği ile donatmak ve bu süreçte uyulması gereken kuralları değerlendirmek.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
STJ201	STAJ	III	0	2		1	8
Dersin İçeriği		30 iş günü boyunca staj eğitimi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY213	GİRİŞİMCİLİK	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Girişimcilik kavram ve yaklaşımları; girişimcilik süreci: fikir üretme, fizibilite analizi, iş planı ve strateji, organizasyon tasarımı, yeni iş takımını kurma, finansman, fikri hakların korunması; yeni iş planlarının uygulamaya konması; organizasyonlarda inovasyon ve değişim; gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY215	E DEVLET UYGULAMA	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		e-devlet ile klasik yönetim anlayışından önemli ölçüde sapma söz konusudur. Bu sapmanın kuramsal temelinin ortaya konulması dersin temel amacıdır. Bu bağlamda, vatandaşın kamu hizmeti ile olan ilişkisinin değerlendirilmesi, devlet ve vatandaş arasında iletişimin değişen yönünün belirlenmesi, örgütsel yapılarda e-devlet olgusuyla ortaya çıkan değişimin belirlenmesi, hizmet sunum şekillerinde oluşan değişikliklerin ortaya konulması, yönetim anlayışında oluşan değişimin belirlenmesi, vatandaşların ilişki biçimlerinde oluşan değişimin ortaya konulması, e-devletin sunduğu kolaylıkların belirlenmesi temel konu başlıkları olarak dikkat çekmektedir.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY215	BASIM YAYIN TASARIMI	III	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Basım-yayım, matbaa ve ambalaj sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirmek için bu program kurulmuştur. Öğrenciler, piyasa ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde teorik ve uygulamalı dersler görecekle, bu şekilde basım ve yayım sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman olarak çalışabileceklerdir.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY214	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Davranış Bilimleri kavramı, Algılama Kavramı, Toplumsal yapı, Örgüt yapılarıve örgüt kültürü, Örgüt içinde birey, Olumsuzluk kaynakları, Güdüleme					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY204	YÖNETİCİ ASİSTALIĞI	IV	4	0	0	4	5
Dersin İçeriği		Yönetici asistanının diğer çalışanlardan farkı Dünyada ve Türkiye’de sekreterlik mesleği, Sekreterlik ile ilgili kavramlar, sekreterlik türleri, sekreterin kişisel özellikleri, sekreterin mesleki özellikleri, Sekreter in mesleki uygulamaları, Yönetici asistanının yeri ve önemi, Yönetici asistanının özellikleri.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY202	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı; Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması; İş Sözleşmesinin Düzenlenmesi, İş İlişkisinin Sonlandırılması, Sendikayla İlgili İşlemler; 4/1-a , 4/1-b ve 4/1-c belgelerinin düzenlenmesi					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY206	TEKNOLOJİ KULLANIMI	IV	2	0	0	2	2
Dersin İçeriği		Teknoloji kavramının tanımını ve işlevlerini açıklar. Bilginin tanımını, önemini, bilgi işleme süreçlerini açıklar. Büro otomasyonunun tanımı, yararları, büro otomasyonunda karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini açıklar. Büro makinelerini tanır ve bu makineleri kullanır. Bilgisayarın büro iş hayatında önemini açıklar. Büroda kullanılan yazılım programlarını tanımayı açıklar. İnterneti, intraneti kullanmayı, bilgi araştırmayı ve bilgi alışverişini sağlamayı uygular. E- ticaretin, e- alışverişin e- devletin işleyişini açıklar ve uygular.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY208	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Müşteri İlişkileri Yönetimi'nin Ortaya Çıkışı, Yeni Ekonomide Müşteri Çeşitleri ve Evreleri Müşteri İlişkileri Kavramı Ve Özellikleri, Müşteri İlişkilerinde Yeni Boyutlar, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Veri Madenciliği Müşteri İçin Değer Yaratma, Müşteri İlişkileri Yönetimi Uygulamaları, Yenilikleri ve Yararları.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY210	TOPLANTI YÖNETİMİ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Toplantı, Toplantının iletilmesi, Toplantıda kullanılacak materyaller, Toplantı mekanını toplantıya uygun şekilde düzenlemek, Toplantı sırasında katılımcıların soru ve cevaplarını not almak, Toplantı tutanak ve kararlarını katılımcılara ulaştırma, Periyodik faaliyetleri gerçekleştirebilmek için çalışanlar la toplantı düzenleme.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY212	AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUK BİRLİĞİ	IV	2	0	0	2	4
Dersin İçeriği		Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki hiyerarşik sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve sektör çalışanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, diploma programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini artırma imkânı sağlamak, İşyeri eğitimi yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kişilerle iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY216	MESLEK ETİĞİ	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Etik ve ahlak kavramları; Etik sistemleri; Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler; Meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar ve sonuçları; Sosyal sorumluluk kavramı ve ahlaki çerçevesi					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY218	WEB TASARIMI	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Görsel materyallerin düzenlenmesi, web sayfası, görsel öğeler, gelişmiş işlemler, düğmeleri oluşturma, etkin resim bölgeleri, aktarma işlemi, optimizasyon, hareketli resimler, açılır menüler, temel web standartları tablo işlemleri, görselleri eklemek, bağlantıları oluşturmak, css paneli, site yönetimi.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
HBY220	BİLİŞİM SUÇLARI	IV	2	0	0	2	3
Dersin İçeriği		Bilişim alanında son yıllarda artan bir hızla ortaya çıkan gelişmeler ve bu gelişmelerin insanlığa sunduğu yeni olanakların hukuka aykırı amaçlarla kullanılması ve bunun sonucu olarak hırsızlık, dolandırıcılık, mala zarar verme, hakaret, belgede sahtecilik gibi klasik suç tiplerinin bilişim alanında gerçekleşen ihlalleri engellemekte yetersiz kalması, bilişim suçları konusunda yeni çalışmalar yapmayı gerekli kılmıştır. Bu doğrultuda bu dersle öğrencilerin bilişim alanında işlenen suçlar hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.					

Ders Bilgileri							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	T	U	L	Kredi	AKTS
GÖÇ202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALRI	IV	1	2	0	2	4
Dersin İçeriği		Derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektir. Bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.					